

Paso a paso

¿Cómo ingresar la gestión de Pago no ingresado?











Si estamos atentos, estamos seguros

Conocer más

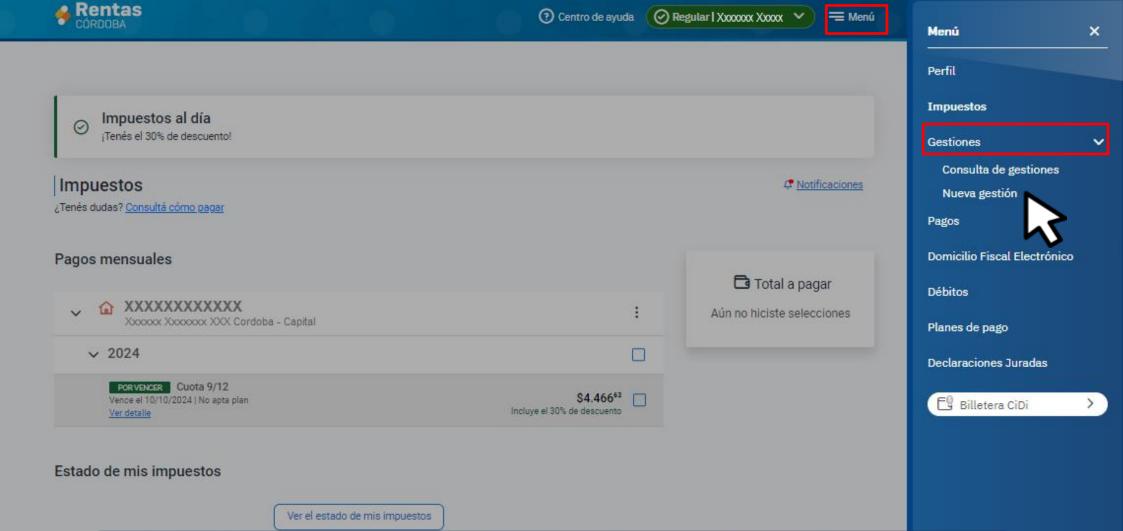
El sitio oficial para operar es www.rentascordoba.gob.ar



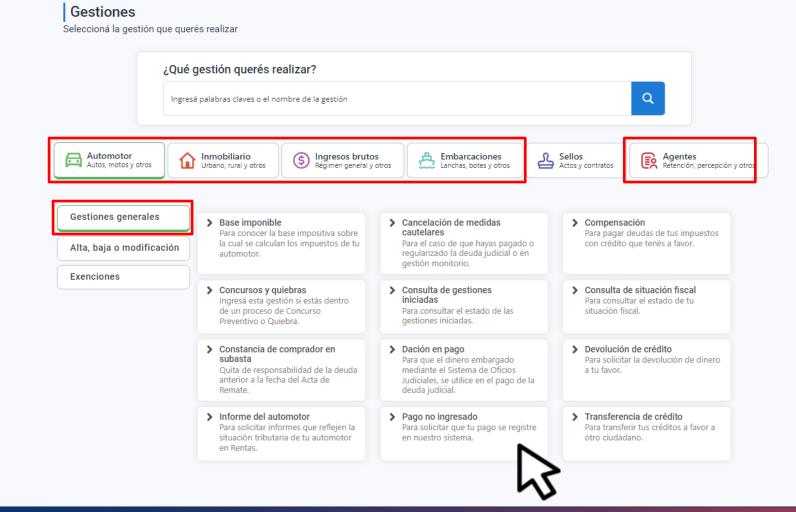
0000

¿Qué necesitás hacer hoy?

Iniciá sesión en rentascordoba.gob.ar



### Clic en **Menú**, seleccioná **Gestiones** y luego en **Nueva gestión**



← Volver

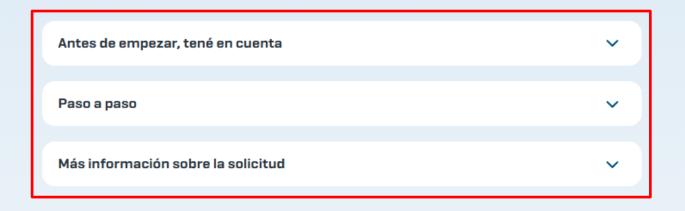
# Seleccioná **el impuesto**, en **Gestiones generales**, hacé clic en **Pago no ingresado**

Inicio / Gestiones / Pago no ingresado

← Volver

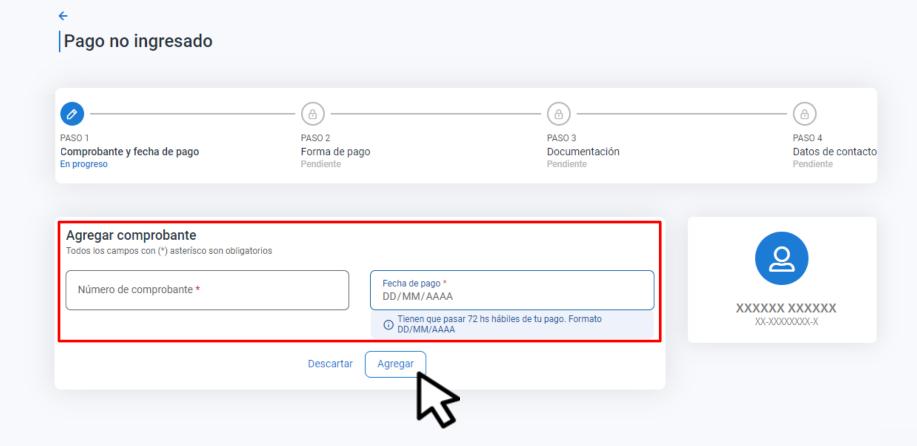
#### Pago no ingresado

Para solicitar que tu pago de Automotor se registre en nuestro sistema.

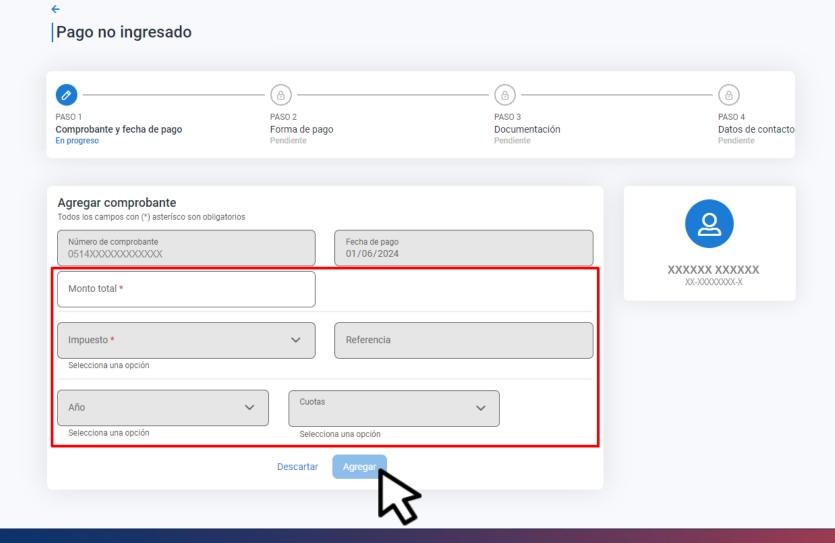




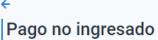
Leé la información disponible para ingresar la gestión, en caso de corresponder, hacé clic en Iniciar solicitud

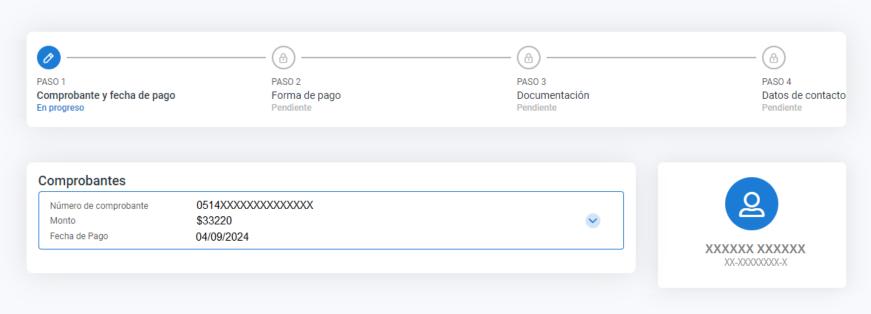


## Completá la información del comprobante y hacé clic en **Agregar**



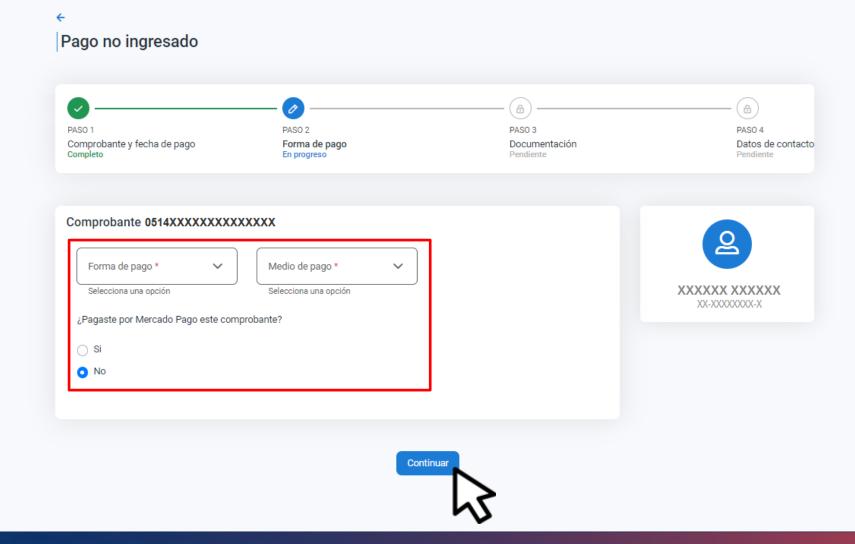
### Completá los campos en caso de corresponder y hacé clic en **Agregar**



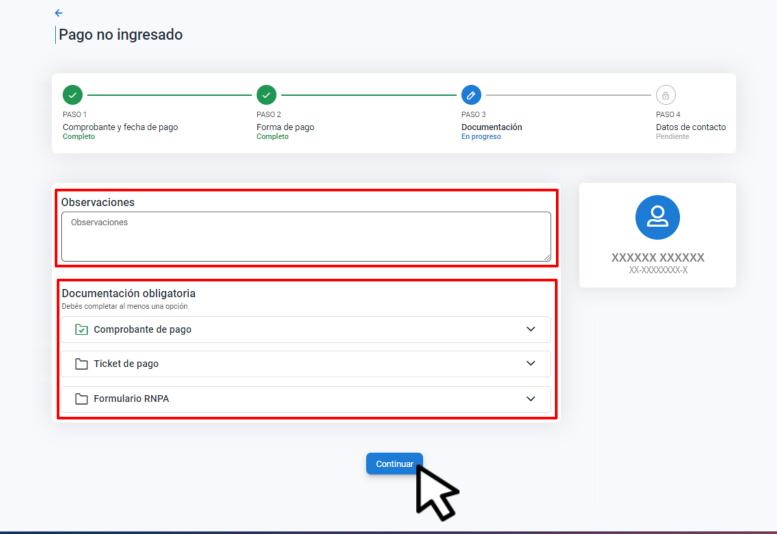




#### Clic en Continuar

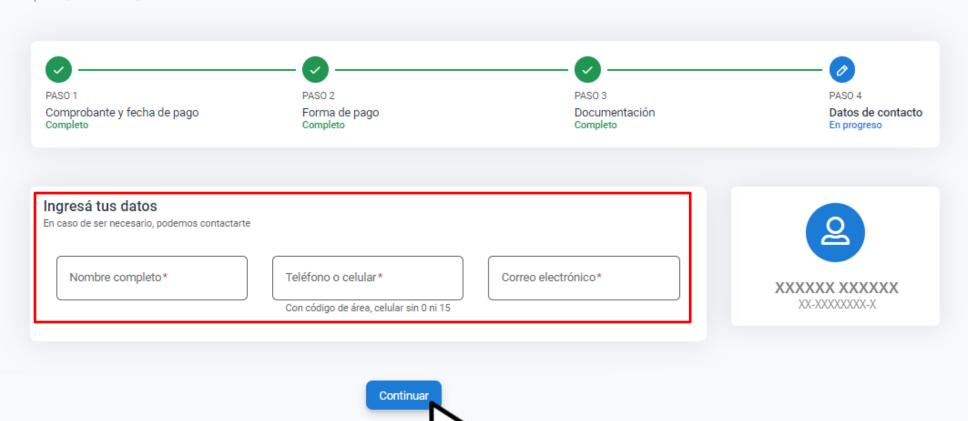


Seleccioná la **Forma de pago**, **Medio de pago** y si **Pagaste por Mercado Pago**. Hacé clic en **Continuar** 



Podés describir brevemente tu caso en **Observaciones**, adjuntá la documentación y hacé clic en **Continuar** 

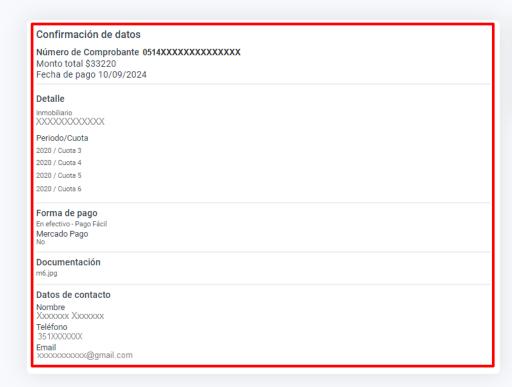




## Completá los **Datos de contacto** y clic en **Continuar**



#### Pago no ingresado







### Verificá el resumen de lo declarado. Hacé clic en **Enviar solicitud**





¡La gestión se registró con éxito!

Número de gestión CBA-000000-X0X0X0

Descargar comprobante

Podés hacer el seguimiento desde tu perfil, en la página web



