



Paso a paso

¿Cómo ingresar la gestión  
de **Transferencia de  
inmueble - Titular  
registral?**



# ¡Cuidate de las estafas!

Si estamos atentos, estamos seguros

**Conocer más**

El sitio oficial para operar es  
**[www.rentascordoba.gob.ar](http://www.rentascordoba.gob.ar)**

**Ingresar con CiDi**

¿No tenés Ciudadano Digital? [Creá una cuenta](#)

**Ingresar con ARCA**

¿No tenés Clave Fiscal? [Solicitá una](#)



¿Qué necesitás hacer hoy?

Iniciá sesión en  
***[rentascordoba.gob.ar](http://rentascordoba.gob.ar)***



### Impuestos al día

¡Tenés el 30% de descuento!

## Impuestos

¿Tenés dudas? [Consultá cómo pagar](#)

[Notificaciones](#)

### Estado de mis impuestos

[Ver el estado de mis impuestos](#)



Total a pagar

Aún no hiciste selecciones

### Impuestos de terceros

[Agregar nuevo impuesto](#)

[Ver impuestos de terceros](#)

## Menú



Perfil

Impuestos

**Gestiones**



Consulta de gestiones

Nueva gestión

Pagos

Domicilio Fiscal Electronico

Débitos

Planes de pago

Declaraciones Juradas



Billetera CiDi



Clic en **Menú**, seleccioná **Gestiones**  
y luego **Nueva gestión**

[← Volver](#)

## Gestiones

Seleccioná la gestión que querés realizar

¿Qué gestión querés realizar?

Ingresá palabras claves o el nombre de la gestión



**Automotor**  
Autos, motos y otros



**Inmobiliario**  
Urbano, rural y otros



**Ingresos brutos**  
Régimen general y otros



**Embarcaciones**  
Lanchas, botes y otros



**Sellos**  
Actos y contratos



**Agentes**  
Retención, percepción y otros

**Gestiones generales**

Exenciones

Régímenes especiales

› **Concursos y quiebras**

Si se encuentra dentro de un proceso de Concurso Preventivo o Quiebra.

› **Consulta de gestiones iniciadas**

Para consultar el estado de las gestiones iniciadas.

› **Consulta de Valores de Referencia en Alquileres**

Para consultar el valor mínimo de referencia.

› **Consulta de situación fiscal**

Para consultar el estado de tu situación fiscal.

› **Constancia de comprador en subasta**

Quita de responsabilidad de la deuda anterior a la fecha del Acta de Remate.

› **Dación en pago**

Para que el dinero embargado se utilice en el pago de la deuda judicial.

› **Devolución de crédito**

Para solicitar la devolución de dinero a tu favor.

› **Informe del inmueble**

Para solicitar un informe que refleje la situación tributaria de tu inmueble.

› **Pago no ingresado**

Para solicitar que tu pago se registre en nuestro sistema.

› **Solicitud de informe notarial para escribanos**

Para escribanos que soliciten un informe sobre la situación tributaria de un inmueble.

› **Transferencia de inmueble**

Para actualizar los datos de titularidad o posesión de tu inmueble.

› **Transferencia de crédito**

Para transferir tus créditos a favor a otro ciudadano.



**En Inmobiliario, seleccioná Gestiones generales, hacé clic en Transferencia de inmueble**

[← Volver](#)

## Transferencia de inmueble

Ingresa esta gestión para actualizar los datos de titularidad o posesión de tu inmueble.

Seleccioná la actualización a realizar:

Transferencia de Inmueble - Titular Registral



Declaración de Titularidad de Inmueble - Poseedor del Inmueble



**Seleccioná Transferencia de  
Inmueble – Titular Registral**

[← Volver](#)

## Transferencia de inmueble

Para actualizar la titularidad de un inmueble a tu nombre en Rentas.

Antes de empezar, tené en cuenta



Paso a paso



Más información sobre la solicitud



Iniciar solicitud



Leé la información disponible para ingresar la gestión, en caso de corresponder, hacé clic en **Iniciar solicitud**

## Solicitud transferencia de inmueble

### Ingresá el motivo

Los campos con (\*) asterisco son obligatorios

☐ Declaración de titularidad de inmueble

☒ Transferencia de inmueble

Fecha de operación \*

XX/XX/XXXX



Iniciar Trámite



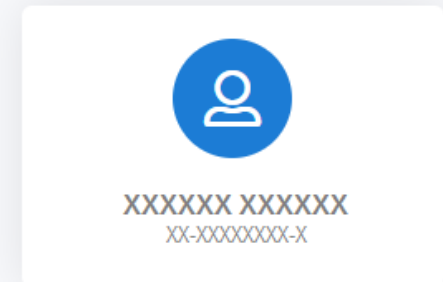
XXXXXX XXXXXX  
XX-XXXXXXXX-X

**Seleccioná Transferencia de inmueble, ingresá la Fecha de operación y hacé clic en Iniciar trámite**



## Inmuebles

▼ <b>Inmuebles</b> 1 registros	<input checked="" type="checkbox"/>
XXXXXXXXXXXX XXXXXX XXXXXX XXX - CORDOBA CAPITAL	<input checked="" type="checkbox"/>



## Agregá un inmueble

⊕ Añadir

Podés agregar un inmueble que no está a tu nombre

Volver

Siguiente





Seleccioná el inmueble a transferir; en caso de no figurar hacé clic en **Añadir**, ingresá en número de cuenta del inmueble, tildá para validar y hacé clic en **Siguiente**

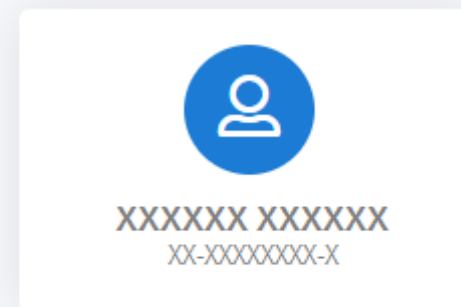


## Ingresa los nuevos titulares

Debes completar el 100% de titularidad

N° de CUIT *	Nombre o razón social *	Porcentaje de titularidad *	
--------------	-------------------------	-----------------------------	---

CUIT	Nombre	Porcentaje	
XX-XXXXXXXX-X	XXXXXXXX XXXXX XXXXXXXX	100	



[Volver](#) [Siguiente](#)

Completá los datos del nuevo titular, tildá para validar, en caso de condominio, completar con los datos del otro titular, tildá para validar y hacé clic en **Siguiente**

## Datos de contacto

Debes completar los campos requeridos(\*)

Nombre completo \*

Teléfono o celular \*

Con código de área, celular sin 0 ni 15

Correo electrónico \*



XXXXXX XXXXXX  
XX-XXXXXXXX-X

## Documentación

Los campos con (\*) son obligatorios

Podrás adjuntar archivos de **hasta 10mb** en **formatos** pdf, jpg, jpeg, doc, docx, xls, xlsx, rar, kml, dwg, xml

## Documentación opcional



Otra documentación Rentas

Volver

Siguiente

Completá los **Datos de contacto**,  
si precisás, adjuntá documentación  
útil para la solicitud y hacé  
clic en **Siguiente**

Confirmá la solicitud

### Inmuebles seleccionados

XXXXXXXXXXXX  
San Martin S/N - Salsacate

### Fecha de la operación

02/12/2024



XXXXXX XXXXXX  
XX-XXXXXXXX-X

### Datos nuevo titular

Número de CUIT

Nombre o razón social

XX-XXXXXXXX-X  
100% (responsable)

XXXXXXXX XXXXX  
XXXXXXXX

Volver

Confirmar



Verificá los datos y  
hacé clic en **Confirmar**



**¡La gestión se registró con éxito!**

Número de gestión CBA-000000-XOXOXO

Descargar comprobante

Podés hacer el seguimiento desde  
tu perfil, en la página web



# LISTO

**¡Muchas gracias!**